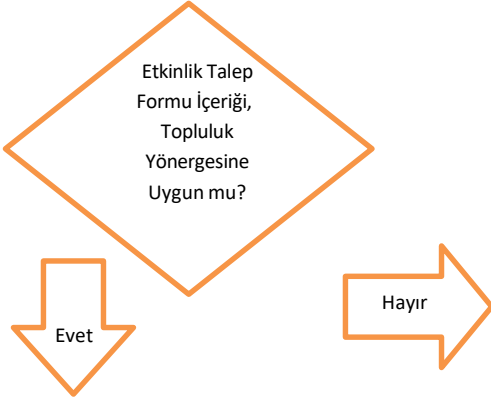


T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
TOPLULUKLARIN ETKİNLİK TALEP FORMUYLA ALAKALI İŞ SÜRECİ

İmzacılar	İş Akışı	Faaliyet
Danışman, Kol Koordinatörü ve Topluluk Başkanı	Topluluk tarafından SKS'nin resmi internet sayfasında matbu evrakı bulunan Etkinlik Talep Formu doldurularak ön incelemes için SKS'ye getirilir. 	
SKS Kültür Şube ile Spor Şube Müdür ve personelleri	SKS personellerince ön incelemesi yapılan etkinlik talep formu, uygun ise kayıt edilmek üzere Rektörlük Evrak Kayıt birimine teslim edilmesi için evrakı getiren öğrenci yönlendirilir. 	Evrak Kayıt Biriminde resmi EBYS numarası verilen talep formu, SKS'ye sevk edilmek üzere Genel Sekreterlik Makamına gönderilir.
Daire Başkanı, Şube Müdürü Memur	Etkinlik Talep Formu içeriği, Topluluk Yönergesine Uygun mu? 	Öğrenci Toplulukları yönergesine uygun olmayan etkinlik talep formları, topluluk başkan veya danışman hocasına bildirilerek herhangi bir işlem yapılmadan kapatılır. bütçe imkanlarına elverişli olmayan isteklerin karşılanmadığı geri bildirilir. Etkinlik talep formunda Danışman, kol koordinatörü ve başkan imzaları aranır, bir imzanın eksik olması dilekçenin geri iadesi ile sonuçlanır.
Daire Başkanı, Şube Müdürü Memur	İnceleme neticesinde uygun bulunan etkinlik talep formu, SKS personellerince OLUR evrakı olarak kampüs içindeki etkinliklerde Genel Sekreterlik Makamına, kampüs dışındaki etkinliklerde ise Rektörlük Makamına yazılır. 	

Rektör, Genel Sekreter	SKS Personellerince yazılan OLUR yazılarının dağıtımına ilgili tüm birim ve personeller ile öğrenci topluluğunun Danışman hocası eklenir. 	Rektörlük veya Genel Sekreterlik Makamlarınca OLUR verilen etkinliklerde talep edilen mal ve/veya hizmetlerin temini için ilgili birimler evrak dağıtımına eklenir. Olur çıktıktan sonra öğrenci topluluğunda başkan veya etkinlikleriyle ilgilenen üye öğrenciler, mal ve/veya hizmetlerin temini için ilgili birim veya personellere yönlendirilir.
Öğrenci Topluluğu Danışman Hocası, Topluluk Başkanı, Topluluk Yürütme Kurulu ve topluluk üyeleri	Resmi OLUR çıktıktan sonra topluluk danışman hocalarının EBYS'ye düşer. Topluluktaki etkinliği düzenleyecek öğrenciler fiziksel olarak etkinliği yapar. Varsa bir mal veya hizmet talepleri, ilgili birim ve personellerden temin eder. 	Kampüs içindeki etkinliklerde, Koruma ve Güvenlik ile SKS'ye bağlı Kültür ve Spor Şube personelleri, öğrenci topluluklarının yapmış olduğu etkinlikleri yerinde kontrol ederek Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun yapılıp yapılmadığını denetler. Kampüs dışındaki etkinlikleri ise Topluluk Danışman Hocaları kontrol edip denetler ve gerektiğinde SKS'ye bilgi verir.
	Sürecin Sonlandırılması	